

представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии) в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у Субъекта проверки;

16) своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения по использованию автомобильных дорог местного значения;

17) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения;

18) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения;

19) оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях при использовании автомобильных дорог местного значения и принимать соответствующие меры;

20) выполнять требования законодательства по защите прав Субъектов проверки при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

21) проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением о проведении проверки;

22) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением Субъектов проверки, в отношении которых проводились мероприятия по контролю;

23) в срок уведомлять лицо, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки и обеспечения сохранности дорог местного значения;

24) выдавать предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

25) перед проведением плановой проверки разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Субъекта проверки содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

26) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя Субъекта проверки с документами и информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.2. При проведении проверки должностные лица администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными (обнародованными) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Субъекта проверки, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;